

Temeljem članka 24. Zakona o kazalištima (Narodne novine broj: 23/23) kao i članka 18. stavka 1. točke 14. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, broj: 28360 od 10.7.2023. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, broj: 33010 od 23. 2. 2024. godine, Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, na prijedlog intendantice dr.sc. Ive Hraste-Sočo, a nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem, te uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija, Klasa: 611-06/24-01/0051, Urbroj: 532-02-03/1-24-02 od 17. listopada 2024. na sjednici održanoj 28.10. 2024. godine donosi sljedeću:-----

ODLUKU O STAVLJANJU IZVAN SNAGE STATUTA

----- Članak I -----

Ovom odlukom Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu u cijelosti stavlja izvan snage Statut Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, broj: 28360 od 10.7.2023. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, broj: 33010 od 23. 2. 2024. godine te usvaja Statut od dana 28.10. godine koji glasi kako slijedi:-----

S T A T U T HRVATSKOGA NARODNOG KAZALIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje: status, naziv, sjedište, vlasništvo i djelatnost kazališta, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način imenovanja i razrješenja intendanta, poslovnog ravnatelja, ovlasti kazališnoga vijeća, imenovanje i razrješenje njegovih članova, radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima, programiranje rada i kazališnog repertoara, način osiguranja i raspoređivanja sredstava za rad, izvješća o poslovanju, nadzor nad zakonitošću rada i financijskim poslovanjem, zasnivanje radnog odnosa kazališnih umjetnika i drugih kazališnih radnika, sprječavanje natjecanja kazališnih radnika s kazalištem, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita okoliša, kao i ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu u skladu sa Zakonom o kazalištima ("Narodne novine", broj 23/23, u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 2.

Početak djelatnosti Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu vezan je uz prvu profesionalnu predstavu izvedenu na hrvatskom jeziku 10. lipnja 1840. godine. Utemeljenje pod nazivom Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu uslijedilo je 24. studenog 1860. godine od kada je započelo prikazivanje dramskih predstava isključivo na hrvatskome jeziku. Dana 24. kolovoza 1861. godine Hrvatski Sabor proglasio je zagrebačko kazalište zemaljskim zavodom, u okviru kojeg je Opera započela svojim djelovanjem 2. listopada 1870.g., a Balet 4. studenoga 1876. godine.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KAZALIŠTA

Članak 3.

Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Kazalište) je javna ustanova koja ima status središnjeg nacionalnoga kazališta.

Kazalište kao samostalna pravna osoba priprema i organizira te javno izvodi scenska i glazbeno - scenska djela, raspolaže kazališnim prostorom funkcionalno pogodnim i opremljenim za izvođenje scenskih i glazbeno - scenskih djela, potrebnim umjetničkim osobljem te organizacijskim i tehničkim radnicima.

Kazalište se upisuje u sudski ili drugi odgovarajući registar i u očevidnik kazališta koji vodi Ministarstvo kulture.

Kazalište je upisano u sudski registar kod Trgovačkoga suda u Zagrebu dana 3. veljače 1992.g. pod brojem: Fi-661/92.- matični broj subjekta upisa je 080217297, OIB 10852199405. Suosnivači Kazališta su Republika Hrvatska s udjelom od 51% i Grad Zagreb s udjelom od 49% (u daljnjem tekstu: Suosnivači).

Međusobna prava i obveze u vezi osiguranja sredstava i svih ostalih pitanja vezanih uz rad Kazališta, suosnivači iz prethodnog stavka uređuju ugovorom.

Naziv i sjedište

Članak 4.

Kazalište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Hrvatsko narodno kazalište u Zagrebu.

Sjedište Kazališta je u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 15.

Naziv Kazališta mora se istaknuti na pročelju zgrade u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 5.

Za obveze u pravnom prometu Kazalište odgovara cjelokupnom imovinom.

Suosnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Kazališta.

Kazališna djelatnost

Članak 6.

Kazališna djelatnost je od interesa za Republiku Hrvatsku i obavlja se kao javna služba.

Djelatnost Kazališta obuhvaća:

- * razvijanje kazališnoga i kulturnog života u zemlji,
- * tehnička izvedba predstava tekućeg repertoara,
- * pohrana, prijevoz i održavanje scenske opreme,
- * tehničke i zanatske usluge za kazališnu produkciju,
- * koordiniranje i promicanje zajedničkoga programskog djelovanja svih nacionalnih kazališta,

- * izdavanje kazališne literature, teorijskih djela i drugih publikacija s kazališnom tematikom, iniciranje hrvatske kazališne enciklopedije, kazališnog lista i dr.,
- * organiziranje simpozija, savjetovanja i drugih skupova u svezi s kazališnim radom i djelatnošću,
- * uspostavljanje informatičke baze podataka na području kazališne djelatnosti.
- * prodaja proizvoda povezanih uz kazalište i kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade - trgovina na malo knjigama, papirnatom robom i dr.
- * priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih i drugih scenskih djela
- * sudjelovanje i organiziranje posebnih predstava i priredbi koje su dio državnog programa
- * proizvodnja i projektiranje scenske opreme
- * skrb o kazališnom fundusu
- * obavljanje i drugih poslova uređenih Zakonom, ovim Statutom i aktima Kazališta.

Kazalište može obavljati i druge uobičajene djelatnosti i u manjem opsegu, u skladu sa zakonom drugim propisima.

Pečat, štambilj i znak

Članak 7.

U pravnom prometu Kazalište koristi pečat i štambilj.

Pečat je okrugloga oblika, promjera 32 mm, na kojem je polukružno upisano: "Hrvatsko narodno kazalište", a u sredini su upisane riječi: "u Zagrebu".

Za potrebe računovodstvene službe i drugih službi Kazališta mogu se izraditi i upotrebljavati pečati okruglog oblika, promjera 22 mm.

Svaki pečat ima redni broj.

Štambilj je pravokutnoga oblika, a sadrži naziv Kazališta i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

O broju pečata, načina njihova korištenja kao i o osobama odgovornim za čuvanje pečata odlučuje intendant.

Članak 8.

Kazalište ima svoj znak.

Znak Kazališta predstavljaju dva krilata anđela s trubljama između kojih se nalazi povijesni hrvatski grb uokviren baroknim ukrasom.

O načinu upotrebe znaka odlučuje intendant.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KAZALIŠTA

Članak 9.

Kazalište zastupa i predstavlja intendant.

Intendant je ovlašten u ime Kazališta sklapati ugovore i obavljati ostale poslove u vezi s radom i poslovanjem Kazališta u zemlji i inozemstvu, te zastupati Kazalište pred sudovima i tijelima državne vlasti i uprave.

Članak 10.

Intendant imenuje poslovnog ravnatelja, te ravnatelje za dramski, operni i baletni program. Jednog od ravnatelja intendant može imenovati svojim zamjenikom, koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti.

Osoba koja zamjenjuje intendanta ima prava i ovlasti intendanta za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 11.

Intendant može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje ostalih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Kazalište samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Članak 12.

Akte Kazališta i drugu dokumentaciju potpisuje intendant, a u slučaju njegove odsutnosti poslovni ravnatelj ili jedan od njegovih pomoćnika kojega on opunomoći, u skladu s opsegom punomoći.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KAZALIŠTA

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno ostvarivanje zadaća Kazališta, odnosno kazališnoga repertoara.

Članak 14.

Kazalište je jedinstvena ustanova u kojoj su svi zaposleni dužni obavljati poslove u svim dijelovima radnog procesa prema uputama i nalogima intendanta, njegovih pomoćnika i rukovoditelja ustrojstvenih cjelina.

Članak 15.

Radi obavljanja djelatnosti i izvođenja kazališnoga repertoara, unutarnjim ustrojem Kazališta uspostavljanju se organizacijske jedinice.

Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebne ovlasti u pravnom programu.

Članak 16.

Organizacijske jedinice Kazališta su:

- 1) URED INTENDANTA
- 2) OPERA
- 3) DRAMA
- 4) BALET
- 5) SLUŽBA TEHNIKE
- 6) URED KREATIVNE PRODUKCIJE
- 7) URED POSLOVNOG RAVNATELJA
- 8) SLUŽBA PRODAJE I MARKETINGA
- 9) SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA
- 10) SLUŽBA RAČUNOVODSTVA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA
- 11) SLUŽBA JAVNE NABAVE, PLANA I ANALIZE
- 12) SLUŽBA INFO CENTRA, KNJIŽARE KAZALIŠNIH IZDANJA I PRODAJE OSTALIH PREDMETA.

V. UPRAVLJANJE I VOĐENJE KAZALIŠTEM

1. Intendant Kazališta

Članak 17.

Voditelj Kazališta je intendant koji upravlja radom Kazališta.

Članak 18.

U upravljanju radom Kazališta intendant obavlja sljedeće poslove:

1. osmišljava, organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran,
2. organizira i vodi poslovanje,
3. predstavlja i zastupa Kazalište,
4. donosi godišnji program rada i razvoja Kazališta,
5. odgovara za zakonitost rada Kazališta,
6. dužan je Kazališnom vijeću (zajedno s poslovnim ravnateljem) tromjesečno podnositi izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja,
7. predlaže Kazališnom vijeću godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti u skladu s Osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 20. stavka 5. Zakona o kazalištima, te financijski plan, plan nabave i godišnji obračun,
8. najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja suosnivačima te uvijek na njihov zahtjev,
9. obvezno podnosi suosnivačima i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone,
10. sklapa i raskida ugovore o radu s kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju,
11. daje prethodnu pisanu suglasnost kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima zaposlenim u Kazalištu da mogu obavljati umjetničke poslove izvan kazališta. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja određenih poslova,
12. predlaže stručnom povjerenstvu pri ministarstvu nadležnom za kulturu dodjelu statusa nacionalnog prvaka istaknutim kazališnim umjetnicima,

13. sklapa u ime Kazališta autorske i druge ugovore,
14. predlaže Kazališnom vijeću donošenje i izmjene statuta i drugih općih akata,
15. predlaže Kazališnom vijeću donošenje Pravilnika o radu čiji je sastavni dio sistematizacija radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova,
16. imenuje i razrješuje pomoćnike - poslovnog ravnatelja, te ravnatelje Opere, Drame i Baleta,
17. osigurava rad Kazališnog vijeća i provedbu njihovih odluka,
18. odlučuje o ulaganju i raspodjeli dobiti Kazališta za unapređenje kazališne djelatnosti uz suglasnost suosnivača,
19. odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine u vlasništvu Kazališta uz suglasnost suosnivača, bez obzira na njihovu vrijednost,
20. odlučuje o davanju u zakup prostora i objekata Kazališta, kao i o promjeni njihove namjene, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Kazališnog vijeća,
21. odlučuje o privremenom korištenju prostora i objekata Kazališta za potrebe državnoga protokola i protokola Grada Zagreba, kao i za održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i dobrotvornih koncerata od državnog interesa, odnosno od interesa za Grad Zagreb i njihove institucije,
22. odlučuje o davanju na privremeno korištenje prostora i objekata Kazališta trećim stranama, uz naknadu, sukladno Odluci o privremenom korištenju prostora Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, uz obvezu sklapanja Ugovora o privremenom korištenju prostora i objekata kazališta
23. odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 66.400,00 Eura, a preko te vrijednosti do 133.000,00 Eura uz suglasnost Kazališnog vijeća, a iznad toga iznosa uz suglasnost suosnivača,
24. predlaže Kazališnom vijeću promjenu djelatnosti,
25. osniva povjerenstva, odbore i druga radna tijela,
26. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta,
27. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
28. daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili grupama za obavljanje određenih poslova,
29. daje suosnivačima Kazališta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u vezi s radom i programom rada Kazališta,
30. razmatra prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Kazališta,
31. razmatra prijedloge sindikata u vezi s ostvarivanjem prava radnika,
32. predlaže mjere u cilju ostvarivanja politike Kazališta,
33. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima Kazališta.

Izbor i imenovanje intendanta

Članak 19.

Intendanta Kazališta imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na zajednički prijedlog ministra kulture i medija RH i gradonačelnika Grada Zagreba. Ako se ne utvrdi zajednički prijedlog u roku od sedam dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva ministra kulture i medija RH ili gradonačelnika Grada Zagreba radi utvrđivanja zajedničkog prijedloga, intendanta Kazališta imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra kulture i medija RH. Za obavljanje poslova intendanta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme od četiri godine i to od dana stupanja na dužnost, a potpisuju imenovani intendant, ministar kulture i medija RH i gradonačelnik Grada Zagreba.

Intendant Kazališta se imenuje na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Članak 20.

Intendant Kazališta se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata postojećeg intendantanta.

Suosnivači (Republika Hrvatska i Grad Zagreb) utvrđuju prije raspisivanja natječaja za intendantanta, uvažavajući umjetničke kriterije, osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje sukladno Zakonu i ugovoru o međusobnim odnosima.

Programski i financijski okvir čine sastavni dio natječaja za imenovanje intendantanta i dostupni su kandidatima na uvid.

Intendant Kazališta dužan je novoimenovanom intendantu, najmanje šest mjeseci prije stupanja na dužnost, omogućiti korištenje prostora u glavnoj zgradi Kazališta za upoznavanje sa svojim budućim suradnicima, zaposlenicima Kazališta te za održavanje sastanaka, a u svrhu pripreme prve sezone uoči promjene intendantanta. Također, dužan je započeti proces tranzicije uvođenjem novo imenovanog intendantanta u poslovanje Kazališta.

Uvjeti za imenovanje intendantanta

Članak 21.

Za intendantanta Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, odnosno s njim izjednačen studij: s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja.
- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi;
- afirmiranost na području kulture;
- znanje najmanje jednog stranog jezika.

Uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz natječaja kandidat je prijavi dužan priložiti četverogodišnji program koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Članak 22.

Za vrijeme natječajnog roka za imenovanje intendantanta svakom kandidatu Kazališno vijeće dužno je osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid iz prethodnog stavka obvezno se navodi u tekstu natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti. Podatke koje sazna uvidom kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

Natječaj za imenovanje intendantanta

Članak 23.

Natječaj za imenovanje intendanta objavljuje se u dnevnom tisku, u »Narodnim novinama«, mrežnim stranicama Kazališta i Ministarstva kulture i medija RH, osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Rok dostave prijave navodi se u natječaju.

Prijave s dokazima o ispunjenju objavljenih uvjeta dostavljaju se na adresu Kazališta.

Najkasnije u roku od 15 dana od isteka natječajnog roka, Kazališno vijeće obvezno je dostaviti cjelokupnu natječajnu dokumentaciju ministru kulture i gradonačelniku Grada Zagreba.

Kandidati se obavješćuju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave po objavljenom natječaju.

Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Kazališno vijeće je dužno ponoviti natječaj najkasnije u roku od 15 dana od zaprimanja pisane obavijesti suosnivača da niti jedan prijavljeni kandidat nije predložen odnosno imenovan.

Do imenovanja intendanta temeljem ponovljenog natječaja, ministar kulture, brz provođenja natječaja imenuje vršitelj dužnosti intendanta, koji ima sva prava i ovlasti intendanta.

Vršitelj dužnosti intendanta imenuje se najdulje do godinu dana.

Razrješenje intendanta

Članak 25.

Intendant i vršitelj dužnosti intendanta Kazališta može biti razriješen dužnosti prije isteka razdoblja na koje je imenovan, na zajednički prijedlog ministra kulture i medija RH i gradonačelnika Grada Zagreba:

- na osobni zahtjev,
- ako suosnivači ne prihvate programsko odnosno financijsko izvješće intendanta
- na prijedlog Kazališnog vijeća u slučaju da Kazališno vijeće ne usvoji godišnji obračun ili/i programsko ili/i financijsko izvješće, s time da je Kazališno vijeće dužno suosnivačima pisano obrazložiti razloge njihova neusvajanja te
- u drugim slučajevima određenima Zakonom.

Članak 26.

Prije donošenja odluke o razrješenju iz čl. 25. ovoga Statuta, intendantu odnosno vršitelju dužnosti intendanta se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja iz prethodnog stavka, suosnivači mogu razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje su imenovali.

Članak 27.

Razrješenjem intendanta, iz razloga navedenih u članku 25. ovoga Statuta razrješavaju se dužnosti i prestaje rad poslovnom ravnatelju te umjetničkim voditeljima - ravnatelju Opere, Drame i Baleta, te sukladno Zakonu.

Članak 28.

U slučaju razrješenja dužnosti intendanta prije isteka razdoblja na koje je imenovan ministar kulture i medija RH imenuje vršitelja dužnosti intendanta, bez prethodno provedenog javnog natječaja.

Vršitelj dužnosti intendanta ima sva prava i ovlasti intendanta.

U slučaju razrješenja dužnosti intendanta prije isteka razdoblja na koje je imenovan, Kazališno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje intendanta najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti intendanta.

2. Kazališno vijeće

Članak 29.

Kazališno vijeće ima sedam članova od kojih dva člana imenuje ministar kulture i medija RH, dva člana predstavničko tijelo Grada Zagreba, dva člana biraju se iz redova zaposlenih kazališnih umjetnika, a jedan član bira se iz redova svih zaposlenika.

Ministar kulture i medija RH može imenovati jednog od dva člana Kazališnog vijeća iz stavka 1. ovog članka iz reda zaposlenih kazališnih umjetnika.

Za člana kazališnog vijeća može se imenovati osobu koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij.

Ako članu Kazališnog vijeća iz redova kazališnih umjetnika i zaposlenika prestane rad u Kazalištu, prestaje mu i članstvo u Kazališnom vijeću.

Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnog vijeća.

Članak 30.

Kazališni umjetnici biraju kandidate za dva člana Kazališnog vijeća na skupovima zaposlenika u svojim ustrojstvenim jedinicama (Opera, Drama, Balet) i to svaka ustrojstvena jedinica po jednog kandidata. Pravo predlaganja i biti predložen ima svaki kazališni umjetnik pojedine ustrojstvene jedinice.

Kandidati za člana Kazališnog vijeća iz redova zaposlenih kazališnih umjetnika (ukupno tri) uvrštavaju se na jedinstvenu listu, a glasovanje je tajno i provodi se u svakoj ustrojstvenoj jedinici posebno.

Izabrana su ona dva kandidata koji dobiju najviše glasova na izborima.

Za članove Kazališnog vijeća ne mogu se izabrati oba kandidata iz iste ustrojstvene jedinice.

Izbore provode Izborni odbori svake ustrojstvene jedinice, a članove Izbornih odbora i njihove ovlasti i dužnosti utvrđuje intendant.

Izbori za člana Kazališnog vijeća iz redova svih zaposlenika Kazališta provode se prema odredbama Zakona o radu.

Izborni odbori svake ustrojstvene jedinice dužni su provesti izbore u roku od 30 dana od objavljivanja odluke o provođenju izbora. U slučaju da Izborni odbor ustrojstvene jedinice ne provede izbore u zadanom roku ili ne bude izabran nijedan kandidat, ustrojstvena jedinica gubi pravo na svojeg kandidata na jedinstvenoj listi na glavnim izborima za člana Kazališnog vijeća.

Članak 31.

Mandat članova Kazališnog vijeća traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno imenovani.

Kazališno vijeće na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća. Članovi Kazališnog vijeća biraju predsjednika vijeća između članova koje su imenovali suosnivači, a zamjenika predsjednika vijeća, između članova vijeća koje su izabrali kazališni umjetnici.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski član Kazališnog vijeća ne može umjetnički djelovati u Kazalištu.

Naknada za rad članovima Kazališnog vijeća

Članak 32.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini koju odrede osnivači.

S članovima Kazališnog vijeća sklapa se ugovor o djelu kojim se utvrđuje pravo na novčanu naknadu iz prethodnog stavka ovog članka, poštujući posebne propise.

Ovlasti Kazališnog vijeća

Članak 33.

Kazališno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. na prijedlog intendanta potvrđuje sukladnost godišnjeg programa rada i razvoja kazališta s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 20. stavka 5. ovoga Zakona,
2. na prijedlog intendanta, razmatra i usvaja godišnji financijski i programski plan i plan nabave te njihove izmjene i dopune tijekom godine,
3. predlaže kriterije i standarde za osiguranje sredstava za rad Kazališta sukladno članku 31. stavak 2. Zakona o kazalištima,
4. prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
5. razmatra i usvaja godišnja programska i financijska izvješća intendanta,
6. na prijedlog intendanta donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača odnosno osnivača s većinskim udjelom i druge opće akte kazališta sukladno statutu,
7. na prijedlog intendanta donosi Pravilnik o radu čiji je sastavni dio sistematizacija radnih mjesta i koeficijentata složnosti poslova, uz suglasnost osnivača odnosno osnivača s većinskim udjelom

8. raspisuje i provodi natječaj za imenovanje intendanta,
9. za vrijeme natječajnog roka za imenovanje intendanta svakom kandidatu dužno je osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje,
10. razmatra i usvaja izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja koja mu je dužan tromjesečno dostaviti intendant i poslovni ravnatelj,
11. na prijedlog intendanta usvaja godišnji obračun i godišnje programsko i financijsko izvješće, te je dužno pisano izvijestiti suosnivače o razlozima eventualnog neusvajanja izvješća, odnosno godišnjeg obračuna,
12. odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u drugom stupnju,
13. daje prethodnu suglasnost intendantu da za vrijeme trajanja mandata može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta. Suglasnost mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova,
14. daje suglasnost intendantu na odluke o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.400,00 Eura do 133.000,00 Eura,
15. daje prethodnu suglasnost intendantu za davanje u zakup prostora i objekata Kazališta, kao i o promjeni njihove namjene,
16. daje preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima intendantu Kazališta,
17. donosi odluke o potrebi ulaganja i nabavi opreme Kazališta na prijedlog intendanta,
18. predlaže suosnivačima statusne promjene Kazališta,
19. predlaže promjenu djelatnosti i osnivanje druge pravne osobe, te
20. obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom

Predsjednik i zamjenik predsjednika Kazališnog vijeća

Članak 34.

Predsjednik Kazališnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

1. rukovodi radom Kazališnog vijeća,
2. vodi sjednice i potpisuje zapisnike sa sjednica Kazališnog vijeća,
3. potpisuje odluke Kazališnog vijeća,
4. predlaže mjere za unapređenje rada Kazališnog vijeća,
5. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom te odlukama Kazališnog vijeća.

Zamjenik predsjednika Kazališnog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegovog izbivanja ili spriječenosti, sa svim pravima i dužnostima predsjednika Kazališnog vijeća.

Rad Kazališnog vijeća

Članak 35.

Kazališno vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama.

Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik Kazališnog vijeća.

Sjednice Kazališnog vijeća održavaju se po potrebi.

Sjednica Kazališnog vijeća može se održati ako je prisutna natpolovična većina članova vijeća, a svakoj sjednici obvezno prisustvuje predsjednik Kazališnog vijeća odnosno zamjenik.

Odluke o poslovima iz članka 33. ovoga Statuta, Kazališno vijeće donosi na sjednicama većinom glasova svih članova Kazališnog vijeća, a glasuje se pojedinačnim javnim izjašnjavaњem.

O svakoj sjednici Kazališnog vijeća vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik Kazališnog vijeća. Zapisnik se usvaja na istoj sjednici na kojoj su donesene odluke u zapisniku.

Nakon usvajanja zapisnika sa sjednice Kazališnog vijeća zaključci, mišljenja i druge odluke Kazališnog vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Kazališta, osim podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Iznimno i u hitnim slučajevima Kazališno vijeće može donositi odluke i pisano (pismom, telefaksom ili elektronskom poštom).

U radu sjednice Kazališnog vijeća po potrebi i po pozivu sudjeluje intendant, poslovni ravnatelj, ravnatelj drame, baleta i opere, direktor službe tehnike, direktor službe kreativne produkcije te rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, bez prava glasa.

Na sjednicama Kazališnog vijeća mogu biti prisutne i druge osobe po pozivu predsjednika Kazališnog vijeća, intendanta ili su pozvane po zaključku Kazališnog vijeća. Druge osobe ne sudjeluje u radu sjednice kada Kazališno vijeće donosi odluke.

Članak 36.

Sjednicu Kazališnog vijeća može predložiti intendant ili najmanje dva člana Kazališnog vijeća pisanim putem. Predsjednik Kazališnog vijeća dužan je u tom slučaju sazvati sjednicu Kazališnog vijeća u roku od 15 dana. Ako predsjednik Kazališnog vijeća iz bilo kojeg razloga ne sazove sjednicu Kazališnog vijeća, tada sjednicu Kazališnog vijeća saziva predlagatelj.

Član Kazališnog vijeća dužan je redovito dolaziti na sjednice Kazališnog vijeća, te prenositi informacije i inicijative s Kazališnog vijeća tijelu koje ga je predložilo, kao i tih tijela Kazališnom vijeću i intendantu Kazališta.

Razrješenje člana Kazališnoga vijeća

Članak 37.

Osnivači, umjetničko osoblje odnosno zaposlenici razriješit će dužnosti člana Kazališnog vijeća:

- 1.1. na njegov zahtjev
- 1.2. ako ne ispunjava dužnosti člana: često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopce bez valjanog opravdanja), ne prenosi odluke i druge informacije sa sjednica vijeća tijelu koje ga je imenovalo ili organizacijskoj cjelini odnosno kazališnim umjetnicima i zaposlenicima koji su ga izabrali;
- 1.3. ako ne zastupa zaključke, mišljenja i odluke osnivača odnosno umjetničkog osoblja i zaposlenika koji su ga izabrali;

1.4. ako oduka poslovnu tajnu Kazališta;

1.5. ako kazališnom umjetniku ili drugom zaposleniku prestane rad u Kazalištu.

U slučaju razrješenja intendanta prije isteka vremena na koje je imenovan, suosnivači mogu razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje su imenovali.

Član kazališnog vijeća može biti razriješten i u slučaju ako svojim ponašanjem i radom dovede u pitanje svoj ugled ili ugled Kazališta.

Članak 38.

Prijedlog za razrješenje mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Kazališnog vijeća podnošenjem pisanog zahtjeva koji obvezno sadrži obrazloženje prijedloga.

Kazališno vijeće nakon razmatranja razloga za razrješenje člana Kazališnoga vijeća može predložiti osnivačima razrješenje člana Kazališnoga vijeća kojega su imenovali osnivači odnosno predložiti kazališnim umjetnicima odnosno svim zaposlenicima razrješenje onoga člana Kazališnog vijeća kojega su kazališni umjetnici odnosno zaposlenici izabrali.

Osnivači Kazališta, kazališni umjetnici odnosno zaposlenici mogu razriješiti člana Kazališnoga vijeća i bez prijedloga Kazališnoga vijeća temeljem neposrednih saznanja o okolnostima iz članka 37. Statuta HNK.

U slučaju razrješenja člana Kazališnog vijeća izabranog od strane kazališnih umjetnika odnosno zaposlenika Kazalište je dužno istodobno s razrješenjem pokrenuti postupak izbora novog člana Kazališnog vijeća.

VI. RADNICI S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U KAZALIŠTU

Članak 39.

Radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima - pomoćnici intendanta su:

1. Poslovni ravnatelj
2. Ravnatelj Opere HNK
3. Ravnatelj Drame HNK
4. Ravnatelj Baleta HNK

Pomoćnike intendanta iz stavka 1. ovog članka sukladno Zakonu, nakon provedenog javnog natječaja ili po pozivu intendanta, uz priložene smjernice četverogodišnjeg usvojenog programa, imenuje intendant na razdoblje od 4 godine, odnosno na razdoblje trajanja mandata intendanta.

Razrješenjem intendanta, pomoćnici intendanta iz stavka 1. ovog članka razrješuju se dužnosti i prestaje im mandat.

Članak 40.

Natječaj za radnike iz članka 39. ovoga Statuta objavljuje se u službenom glasilu Republike Hrvatske, dnevnom tisku i oglasnoj ploči Kazališta najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na dužnost imenovanog intendanta.

Rok za dostavu prijave je 8 dana od dana objave natječaja u službenom glasilu Republike Hrvatske, dnevnom tisku i oglasnoj ploči Kazališta.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na adresu Kazališta.

Poslovni ravnatelj

Članak 41.

Poslovni ravnatelj je pomoćnik intendanta koji organizira i vodi poslovanje Kazališta.

Ovlasti poslovnoga ravnatelja

Članak 42.

Poslovni ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Kazališta
- zajedno s intendantom izrađuje strategiju razvoja Kazališta i planove koje intendant predlaže Kazališnom vijeću
- provodi poslovnu politiku i strategiju razvoja u skladu s odobrenim planovima i strategijama
- obavlja financijsku kontrolu svih kazališnih programa i projekata
- predlaže intendantu mjere da se kazališni program i projekti izvršavaju uvijek u cijelosti u odobrenim i raspoloživim financijskim okvirima te zajedno s intendantom odgovara za poslovanje kazališta u skladu s financijskim okvirom i planom
- izrađuje tromjesečna izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja na temelju izvještaja rukovoditelja računovodstvene službe i rukovoditelja službe javne nabave
- zajedno s intendantom podnosi Kazališnom vijeću tromjesečna izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja
- zajedno s intendantom pribavlja dodatna sredstva iz donacija i sponzorstva
- upravlja financijskom stabilnošću, likvidnošću i solventnošću
- kontrolira namjensko trošenje sredstava Kazališta
- pravovremeno i istinito informira intendanta o ostvarenim rezultatima poslovanja, mjesečno, tromjesečno i godišnje kroz informacije o poslovanju i financijska izvješća
- odgovoran je za postupke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- brine o pravilnom korištenju, čuvanju i raspolaganju imovinom Kazališta
- unapređuje i kontrolira rad i poslovanje Službe pravnih i općih poslova, Računovodstvena služba i Službe javne nabave
- obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu intendanta.

Članak 43.

Za pomoćnika intendanta-poslovnog ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja
- 5 godina radnog iskustva u društvenom, humanističkom ili umjetničkom području;
- poznavanje engleskog jezika;
- informatička pismenost.

Pomoćnik intendanta - ravnatelj Opere

Članak 44.

Za pomoćnika intendanta-ravnatelja Opere može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;
- 5 godina radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti;
- da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području glazbeno-scenske umjetnosti;
- znanje engleskog jezika.

Pomoćnik intendanta - ravnatelj Drame

Članak 45.

Za pomoćnika intendanta-ravnatelja Drame može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;
- 5 godina radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti;
- da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području kazališne umjetnosti;
- znanje engleskog jezika.

Pomoćnik intendanta - ravnatelj Baleta

Članak 46.

Za pomoćnika intendanta-ravnatelja Baleta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja te da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području glazbeno-scenske umjetnosti ili da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području baletne kazališne umjetnosti;
- 5 godina radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti;
- znanje engleskog jezika.

Članak 47.

Ustrojstvo i način rada Opere, Drame, Baleta te službi iz članka 16. ovog Statuta kao i djelokrug rada pomoćnika intendanta, poslovnog ravnatelja, ravnatelja Opere, ravnatelja Drame i ravnatelja Baleta uređuje se općim aktom iz članka 13. ovog Statuta, Pravilnikom o radu Kazališta te drugim općim aktima Kazališta.

Članak 48.

Ugovorom o radu između Kazališta i radnika iz članka 39. ovoga Statuta utvrđuju se međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Članak 49.

Poslovni ravnatelj, ravnatelj Opere, Drame, Baleta mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koji su imenovani, sukladno Zakonu o kazalištima i Zakonu o radu:

- na osobni zahtjev
- ako ne provode umjetničku i poslovnu politiku intendanta
- kada su međusobni odnosi takvi da onemogućuju daljnju suradnju
- kada djeluju suprotno nalogima intendanta
- ako počine neku od povreda odredbi iz radnog odnosa propisanih Pravilnikom o radu te
- u drugim slučajevima određenim zakonom.

VII. KAZALIŠNI UMJETNICI

Članak 50.

Kazališnu djelatnost obavljaju:

- kazališni umjetnici te
- stručni i drugi kazališni radnici.

1. Zasnivanje radnog odnosa kazališnih umjetnika

Članak 51.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos u kazalištu sukladno općem propisu o radu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rad kazališnih umjetnika osigurava se na temelju ugovora o djelu ili autorskog ugovora za pojedine projekte ili programske cjeline dužeg trajanja odnosno sezone sukladno kadrovskom planu iz članka 21. Zakona o kazalištima (Narodne novine 23/23).

Kazališni umjetnici radni odnos zasnivaju po pozivu ili na temelju javnog natječaja.

Kazališni umjetnici koji čine kolektivna umjetnička tijela orkestra i zbora radni odnos zasnivaju na temelju javnog natječaja.

S kazališnim umjetnicima zasniva se radni odnos u pravilu na četiri godine, a prema potrebi projekta ili programa i na kraće razdoblje, s obveznim probnim radom u trajanju od šest mjeseci.

Kazališnim umjetnicima nakon četverogodišnjeg ugovora o radu na određeno vrijeme ili četverogodišnjeg trajanja radnog odnosa na temelju više ugovora o radu kraćih od četiri godine, intendant je dužan ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ako postoji potreba za obavljanjem poslova toga radnog mjesta, a kazališni umjetnici redovito uspješno djeluju u javnom kazalištu ili javnoj kazališnoj družini u provedbi predviđenog repertoarnog plana.

Članak 52.

Za kazališne umjetnike koji imaju sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, obvezno se svake četiri godine provodi revizija umjetničkog djelovanja i doprinosa kako bi se utvrdilo jesu li i dalje sposobni umjetnički djelovati i doprinositi.

Kazališni umjetnici koji djeluju u kazalištu i redovito sudjeluju u provedbi predviđenog repertoarnog plana sukladno ugovoru o radu ne podliježu reviziji umjetničkog djelovanja i doprinosa.

2. Kazališni umjetnici koji čine kolektivna umjetnička tijela

Članak 53.

Kazališni umjetnici koji čine kolektivna umjetnička tijela orkestra, zbora, baleta zasnivaju radni odnos sklapanjem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Članovi kolektivnih umjetničkih tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu se javljati na natječaj i pristupiti audiciji za pojedine projekte ili programe koje raspisuje Kazalište u kojem su zaposleni.

Kazališnim umjetnicima iz stavka 1. ovoga članka nakon položene audicije i probnog rada od šest mjeseci, ako zadovolje, intendant je dužan ponuditi ugovor o radu na četiri godine.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu pobliže će se urediti općim aktom iz članka 13. ovoga Statuta.

3. Način raspisivanja i provođenja natječaja za kazališne umjetnike

Članak 54.

Prije sklapanja ugovora o radu s kazališnim umjetnicima obavezno se provodi postupak izbora kazališnih umjetnika.

Izbor Kazališnih umjetnika provodi se na temelju javnog natječaja. Natječaj raspisuje intendant i on se objavljuje u „Narodnim novinama“, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnim stranicama Kazališta i mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

Natječaj treba sadržavati:

1. puni naziv i sjedište Kazališta
2. radno mjesto na koji se kazališni umjetnik zapošljava
3. uvjete koje kazališni umjetnik treba ispuniti za zasnivanje radnog odnosa
4. isprave kojima dokazuje ispunjenje uvjeta iz točke 3.
5. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
6. rok u kojem kandidati moraju podnijeti prijavu na natječaj.

Neće se uzeti u razmatranje prijave koje budu nepotpune ili koje ne budu podnesene u roku.

Sudionike natječaja za izbor kazališnih umjetnika koji nisu izabrani, Kazalište o tome obavještava i vraća im natječajnu dokumentaciju.

Članak 55.

Ako intendant ocijeni da u provođenju umjetničkog programa treba određenog kazališnog umjetnika, on može s njim zasnovati radni odnos po pozivu, osim s umjetnicima koji čine kolektivna umjetnička tijela orkestra i zbora.

U slučaju iz prethodnog stavka smatra se da je kazališni umjetnik položio audiciju.

Članak 56.

Svi kazališni umjetnici prijavljeni na natječaj dužni su pristupiti audiciji. Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje intendant, na prijedlog ovlaštenoga ravnatelja Opere - Drame - Baleta na način propisan u Pravilniku o audicijama Opere, Drame i Baleta te ostalim općim aktima Kazališta.

Ugovor o radu se može sklopiti s kazališnim umjetnicima ako zadovolje na audiciji.

4. Ugovor o radu

Članak 57.

S izabranim kazališnim umjetnikom intendant sklapa ugovor o radu sukladno Zakonu, ovim Statutom, kolektivnim ugovorom te drugim zakonima i općim aktima Kazališta.

Ugovor o radu smatra se sklopljenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

6. Ugovor o radu na određeno vrijeme

Članak 58.

S kazališnim umjetnicima s kojima je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme može se po njegovom isteku sklopiti novi ugovor o radu bez raspisivanja natječaja, također na određeno vrijeme.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu pobliže će se urediti općim aktom iz članka 13. ovoga Statuta.

7. Obavijest o nesklapanju ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 59.

Kazališni umjetnici s kojima se neće sklopiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu, a najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o radu kod ugovora sklopljenih na razdoblje kraće od četiri godine.

U istom roku kazališnom se umjetniku može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima i općem aktu iz članka 13. ovoga Statuta.

8. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Članak 60.

Kazališnim umjetnicima nakon četverogodišnjeg ugovora o radu na određeno vrijeme ili četverogodišnjeg trajanja radnog odnosa na temelju više ugovora o radu kraćih od četiri godine, intendant dužan je ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ako postoji potreba za obavljanjem poslova toga radnog mjesta.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu pobliže će se urediti Pravilnikom o radu Kazališta i drugim općim aktima Kazališta.

9. Status nacionalnog prvaka

Članak 61.

Nacionalnim prvakom opere, drame i baleta Kazališta može postati osobito istaknuti kazališni umjetnik.

Status nacionalnog prvaka dodjeljuje ministar nadležan za kulturu i medija RH na prijedlog stručnog povjerenstva koje se osniva pri ministarstvu nadležnom za kulturu i medije RH.

Sredstva za plaću nacionalnog prvaka osiguravaju suosnivači Kazališta sukladno posebnom propisu.

VIII. STRUČNI I DRUGI KAZALIŠNI RADNICI

Članak 62.

Stručni i drugi kazališni radnici radni odnos zasnivaju sklapanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i općim aktima Kazališta.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu pobliže će se urediti općim aktom iz članka 13. ovoga Statuta.

IX. SPRJEČAVANJE NATJECANJA KAZALIŠNOG RADNIKA S KAZALIŠTEM

Članak 63.

Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici zaposleni u Kazalištu mogu obavljati umjetničke i druge poslove izvan Kazališta uz prethodnu pisanu suglasnost intendanta koja mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Članak 64.

Osobe koje su zaposlenici Kazališta na temelju ugovora o radu sklopljenog na dulje od godine dana, ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine.

Osoba koja se zaposli u Kazalištu na dulje od godine dana, dužna je u roku od 15 dana odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

X. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 65.

Ugovor o radu s kazališnim umjetnikom i drugim radnikom Kazališta može se raskinuti prije isteka vremena na koje je sklopljen pod uvjetom i na način utvrđen Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom, općim aktima Kazališta te u slučaju nepoštivanja odredbi Zakona o kazalištima (Narodne novine, broj 23/23).

XI. ANGAŽIRANJE VANJSKIH SURADNIKA I UMJETNIKA

Članak 66.

Kazalište može za izvođenje i ostvarivanje pojedinih dijelova kazališnog programa angažirati vanjske suradnike i umjetnike.

S osobama iz stavka 1. ovoga članka sklapa se ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu sukladno zakonu.

XII. PROGRAMIRANJE RADA I KAZALIŠNOG REPERTOARA

Članak 67.

Program rada i razvoja Kazališta predlaže intendant, a usvaja ga Kazališno vijeće.

Program rada Kazališta i kazališni repertoar, koji se financira kao javna potreba u području kulture, utvrđuje se u skladu s pravilnikom iz članka 13. Zakona i ugovorom suosnivača o međusobnim odnosima i sufinanciranju.

Članak 68.

Program rada Kazališta obuhvaća:

- program koji proizlazi iz statusa Kazališta kao nacionalnog kazališta,
- program, odnosno kazališni repertoar koji Republika Hrvatska i Grad Zagreb utvrde kao javnu potrebu u kulturi,
- posebni programi koji se odnose na manifestacije i festivale te potrebe protokola suosnivača, održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i dr.

Kazalište je dužno o godišnjem programu rada i kazališnom repertoaru, te o njihovu izvršavanju, najmanje jednom godišnje, a uvijek na njihov zahtjev, obavješćivati Ministarstvo kulture i medija RH i Grad Zagreb.

Članak 69.

Kazalište donosi sljedeće planove:

- repertoarni plan (premijere i reprize, gostovanja u Republici Hrvatskoj, inozemstvu i na kazališnim festivalima),
- financijski plan,
- plan razvojnih programa (koji sadržava investicije, donacije i kapitalne pomoći),
- plan nabave,
- plan radnih mjesta i
- druge planove po potrebi.

Planove Kazališta usvaja Kazališno vijeće na prijedlog intendanta.

Članak 70.

Poslove na praćenju, analiziranju i izvješćivanju o izvršenju planova obavljaju radnici u organizacijskim jedinicama, odnosno službama zaduženi za te poslove, a u svrhu utvrđivanja kvalitete postavljenog plana, prosudbe do kraja planskog razdoblja, uklanjanja nedostataka,

predlaganja poboljšanja izvršenja planova, stvaranja podloga za sljedeće planove, ocjenjivanja radnoga i poslovnog učinka itd.

Članak 71.

Kada se analizom izvršenja planova utvrdi da se tekući plan ne može realizirati, intendant donosi odluku o izmjenama plana i programa, te o rebalansu financijskog plana.

Izmjene plana i programa usvaja Kazališno vijeće na prijedlog intendanta (priopćuje se Vladi Republike Hrvatske i ministru kulture i medija RH, kao i gradonačelniku Grada Zagreba).

XIII. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI KAZALIŠTA

Članak 72.

Sredstva za rad Kazališta čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstvima Kazališta upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Kazališta.

Članak 73.

Sredstva za rad Kazališta uključuju:

- sredstva za program (autorski honorari, troškovi opreme i izvođenja programa),
- sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika koja su suosnivači dužni osigurati temeljem Zakona, Kolektivnih ugovora i dugih propisa kojima se uređuju materijalna prava,
- sredstva za materijalne izdatke (tekući izdaci redovitog poslovanja koje suosnivači osiguravaju u visini opravdanih stvarnih troškova) kao i
- sredstva za investicije i investicijsko održavanje, koja osiguravaju suosnivači sukladno zakonu na temelju prihvaćenog prijedloga programa i financijskog plana.

Članak 74.

Suosnivači osiguravaju sredstva za rad Kazališta sukladno članku 30. Zakona o kazalištima (NN 23/23).

Sredstva za plaće i druga materijalna prava kazališnih radnika suosnivači su dužni osigurati u skladu s propisima i odgovarajućim kolektivnim ugovorom i ugovorom o međusobnim odnosima i sufinanciranju suosnivača.

Međusobna prava i obveze u vezi osiguranja sredstava i svih ostalih pitanja vezanih uz rad Kazališta uređuju se ugovorom suosnivača i Kazališta.

Članak 75.

Sredstva za rad Kazališta mogu se osigurati:

- iz proračuna Republike Hrvatske
- iz proračuna Grada Zagreba,
- iz prihoda ostvarenih svojom djelatnošću, - iz zaklada, sponzorstva, darova te
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Ako Kazalište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona se može upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kazalište ostvari gubitak, za njega odgovara cijelom svojom imovinom, a suosnivači odgovaraju solidarno i neograničeno.

Članak 77.

Financijsko poslovanje Kazališta vodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Financijsko poslovanje Kazališta obuhvaća sastavljanje financijskog plana, plana nabave, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Kazališta, te o sastavljanju periodičnoga i zaključnog godišnjeg obračuna.

Članak 78.

Radnici Kazališta ostvaruju plaću sukladno Pravilniku o radu Kazališta, Kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.

Sa zaposlenikom se iznimno može sklopiti ugovor o autorskom djelu za obavljanje posebnih poslova koji ne ulaze u krug poslova radnog mjesta zaposlenika samo uz prethodnu suglasnost Kazališnog vijeća.

Članak 79.

Kazalište posluje preko žiro-računa.

Sredstva Kazališta upotrebljavaju se samo za namjene iz djelatnosti Kazališta, utvrđene zakonom, ostalim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Kazališta.

Sredstva iz državnoga proračuna i proračuna Grada Zagreba mogu se upotrebljavati samo za namjene za koje su dodijeljena i uz primjenu propisa koji uređuju proračunsko računovodstvo i financijsko izvještavanje u proračunskom računovodstvu.

Članak 80.

Kazalište donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da intendant donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi privremeni financijski plan na najduže tri mjeseca poslovanja Kazališta.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu predlaže intendant, a potvrđuje Kazališno vijeće.

Članak 81.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Kazališta jest intendant Kazališta.

Intendant može ovlastiti pomoćnika intendanta - poslovnog ravnatelja da ga zamjenjuje u naredbodavnim pravima i dužnostima za izvršenje financijskog plana Kazališta.

Računovodstvenu i financijsku dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstvene službe.

Članak 82.

Kazalište po isteku godine donosi završni račun.

XIV. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KAZALIŠTA

Članak 83.

Po usvajanju završnog računa intendant Kazališta podnosi Kazališnom vijeću i suosnivačima izvješće o poslovanju:

- za razdoblje periodičnoga obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu,
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja, odnosno kazališnog repertoara Kazališta.

Članak 84.

Intendant je dužan podnijeti izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja suosnivačima, najmanje jednom godišnje, te uvijek na njihov zahtjev uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, suosnivačima se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Članak 85.

Ako suosnivači ne prihvate programsko odnosno financijsko izvješće, odnosno ako Kazališno vijeće ne usvoji godišnji obračun ili/i programsko ili/i financijsko izvješće, intendant Kazališta može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.

XV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I OPĆIH AKATA KAZALIŠTA

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću rada Kazališta i općih akata obavlja Ministarstvo kulture i medija RH, na zakonom propisani način.

Članak 87.

Intendant Kazališta dužan je dostaviti Statut suosnivačima u roku 8 dana od dana donošenja. Intendant je dužan Statut i sve njegove izmjene dostaviti sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu.

XVI. NADZOR NAD FINANCIJSKIM POSLOVANJEM

Članak 88.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Kazališta obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno tijelo revizije.

XVII. JAVNOST RADA KAZALIŠTA

Članak 89.

Rad Kazališta je javan.

Kazalište je obvezno pravodobno obavještavati javnost, korisnike svojih usluga, građane, pravne osobe i druge o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga u obavljanju kazališne djelatnosti, o pripremi i ostvarenju kazališnog repertoara, te im sukladno tome davati potrebne podatke i upute.

Kazalište je obvezno davati izvješća sredstvima javnog priopćavanja o obavljanju kazališne djelatnosti, osobito o pripremi i ostvarivanju kazališnog repertoara.

Za javnost rada Kazališta odgovoran je intendant.

Samo intendant Kazališta i radnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Kazališta.

XVIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 90.

Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno. Kazalište je obvezno osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 91.

Sindikalna podružnica može intendantu Kazališta podnositi prijedloge, mišljenja i primjedbe u vezi s ostvarivanjem prava kazališnih radnika i njihovom zaštitom.

Intendant Kazališta je obavezan o navedenim se podnescima očitovati, izvijestiti i sindikalnu podružnicu o svom stajalištu i poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 92.

Intendant Kazališta obavezan je osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XIX. OPĆI AKTI KAZALIŠTA

Članak 93.

Opći akti Kazališta su: statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Kazališta. Statut je temeljni opći akt Kazališta. Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Stručnu podlogu za izradu nacрта općih akata izrađuje stručna služba po uputama intendanta Kazališta.

Članak 94.

Kazališno vijeće na prijedlog intendanta, a uz suglasnost osnivača odnosno osnivača s većinskim udjelom, donosi sljedeće opće akte:

- Statut Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu
- Pravilnik o radu Kazališta,
- Pravilnik o audicijama u Operi, Drami i Baletu Kazališta,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu
- i ostale opće akte, osim odluka, sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom ili kada to zahtijevaju uvjeti poslovanja.

Članak 95.

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku za njegovo donošenje.

Izmjene i dopune Statuta mogu predložiti suosnivači, Kazališno vijeće, te intendant Kazališta.

Članak 96.

Opći akti Kazališta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

XX. POSLOVNA TAJNA

Članak 97.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom, a osobito:

- 1) podaci koje intendant i Kazališno vijeće odlukom odredi kao poslovnu tajnu u skladu s odredbama zakona i drugih propisa, a koja odluka se objavljuje na isti način kao i drugi opći akti;
- 2) podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- 3) podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti fundusa i dokumentacije Kazališta;
- 4) podaci koje nadležno državno tijelo proglasi poslovnom tajnom;
- 5) podaci koje poslovni partneri označe kao tajne;
- 6) podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servera HNK u Zagrebu i ostali podaci u skladu s usvojenom politikom informacijske sigurnosti;
- 7) podaci iz Ugovora koje HNK u Zagrebu sklapa, a koji su zaštićeni ugovornim odredbama o povjerljivosti;
- 8) podaci zaštićeni zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
- 9) podaci zaštićeni propisima kojim se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka nositelja tog prava;
- 10) podaci zaštićeni sukladno međunarodnim ugovorima;
- 11) podaci i dokumenti koji se odnose na financijsko poslovanje HNK u Zagrebu (interne kalkulacije, podaci koji su temelj određivanja ugovorne naknade i ponuda);
- 12) podaci iz ponuda u postupcima javne nabave do donošenja odluke o odabiru;

- 13) podaci nastali u postupku usuglašavanja pri donošenju akata ili sklapanja pravnog posla, te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jedne ili više odjeljenja Kazališta, a čije bi priopćenje moglo ugroziti proces donošenja akata ili sklapanja pravnih poslova ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova;
- 14) dokumentacija sigurnosne i tehničke zaštite objekata i imovine HNK u Zagrebu;
- 15) baze podataka HNK u Zagrebu;
- 16) drugi podaci zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastati štetne posljedice za gospodarske interese HNK u Zagrebu.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati intendant i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi kazališni radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom. Obveza čuvanja poslovne tajne prestaje nakon isteka roka od pet godina: od dana prestanka obavljanja dužnosti člana Kazališnog vijeća, od dana prestanka obavljanja dužnosti intendanta Kazališta, od dana prestanka radnog odnosa kazališnom radniku.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi intendant.

Članak 98.

Dokumenti koji se u skladu s člankom 99. Statuta, smatraju poslovnom tajnom označavaju se oznakom „OGRANIČENO“ u gornje desnom kutu.

Elektronske baze podataka koje sadrže tajne podatke također se označavaju kao tajne te se moraju osigurati od neovlaštenog pristupa lozinkom ili na drugi odgovarajući način.

Omotnica kojom se otprema dokument s oznakom tajnosti označit će se oznakom tajnosti „OGRANIČENO“.

Evidencija dokumentacije koja sadrži podatke koji su poslovan tajna vodi se u službi u čijoj je nadležnosti predmetni dokument.

Članak 99.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu ako se to priopćavanje obavlja fizičkim osobama ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćiti:

- 1) na temelju zakona i drugih propisa;
- 2) na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni;
- 3) ako su podaci dani na zahtjev suda ili tijela ovlaštenog za obavljanje nadzora ili se daju osobama, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim subjektima ovlaštenim temeljem posebnog propisa;
- 4) ako su podaci dati uz dopuštenje intendanta;
- 5) ako su podaci priopćeni na sjednici nekog od odjela HNK u Zagrebu nužni radi obavljanja poslova iz njegove nadležnosti; pri čemu je osoba ovlaštena za priopćenje tajnog podatka dužna upozoriti nazočne da su podaci tajni, a nazočni ih dalje moraju čuvati kao tajnu;

- 6) kada se otkriju podaci koju su utvrđeni kao tajni pri podnošenju prijave za kazneno djelo, prekršaj ili povredu iz radnog odnosa.

Članak 100.

Kada je to iz razloga obavljanja poslova Kazališta nužno, podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim osobama priopćiti samo intendant, i to:

- 1) uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je sukladno svom općem aktu odredila sa se podaci smatraju poslovnom tajnom;
- 2) uz prethodnu pisanu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako su u pitanju podaci iz ponuda za natječaj ili dražbu.

Uz zahtjev kojim se traži suglasnost iz stavka 1. ovog članka mora se navesti:

- 1) koji su podaci u pitanju;
- 2) kojoj se osobi moraju priopćiti;
- 3) koja je osoba ovlaštena obaviti takvo priopćenje;
- 4) razlozi zbog kojih je priopćenje nužno;
- 5) način na koji će se podaci priopćiti odnosno koristiti.

XXI. DOKUMENTACIJA

Članak 101.

Kazalište je dužno čuvati dokumentaciju, registraturno i arhivsko gradivo u skladu s propisima o zaštiti arhivskog gradiva i arhivima. Kada Kazališta prestane s radom, dokumentacija, registraturno i arhivsko gradivo predaju se na čuvanje nadležnom arhivu.

XXII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 102.

Radnici Kazališta imaju pravo i obvezu da, u sklopu svojih poslova, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš, svaki je radnik obavezan upozoriti intendanta Kazališta.

Radnik može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti u primjeni odredaba ovoga Statuta, za njegovo je tumačenje mjerodavno Kazališno vijeće.

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, broj: 28360 od 10.7.2023. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu, broj: 33010 od 23. 2. 2024. godine.

Ovaj Statut Kazališta, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Broj: _____

U Zagrebu,

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ZAGREB		
Primljeno:	28.10.2024 14:38:35	
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
001-05/24-01/1415	001-10-1 Ured Intendantice	
Predmet 38523		
RB u predmetu	Prilozi	Vrijednost
1	0	
 001 0010524011415 1 38271		

Predsjednica Kazališnog vijeća
Marica Mikec

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj
ploči Kazališta dana 28.10.2024.
stupio je na snagu dana 05.11.2024.