

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22), te članka 33. stavak 1. točke 6. Statuta Hrvatskoga narodnog kazališta u Zagrebu, 38523 od 28. listopada 2024., Kazališno vijeće na prijedlog intendantice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija RH, Klasa: 611-06/25-01/0011, Urbroj: 532-02-03-01/2-25-02 od 7. veljače 2025., na sjednici dana 20.02.2025. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK za provedbu postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, postupak i uvjeti nabave roba, usluga, provedbu projektnih natječaja i radova za potrebe Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost do 26.540,00 EUR bez PDV-a za nabavu roba i usluga i provedbu projektnih natječaja, a za radove do 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Članak 2.

1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka. Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

2) Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN).

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN.

Članak 4.

1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja do iznosa procijenjene vrijednosti 15.000,00 EUR bez PDV-a, a nabave radova do iznosa procijenjene vrijednosti 25.000,00 EUR bez PDV-a., Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica.

2) Za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja za iznos procijenjene vrijednosti jednake i/ili veće od 15.000,01 EUR bez PDV-a, a nabavu radova za iznos procijenjene vrijednosti jednake i/ili veće od 25.000,01 EUR bez PDV-a, Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 5. do 11. ovog Pravilnika.

3) Iznimno, od postupaka nabave definiranim u stavkama 1. i 2. ovog članka, moguća je nabava roba i usluga direktnim plaćanjem putem debitnih i kreditnih kartica. Procedura o načinu i limitima nabave/kupnje putem debitnih i kreditnih kartica definirat će se internim aktom Naručitelja.

Članak 5.

1) Postupak nabave roba, radova, usluga i provedbe projektnih natječaja iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika provodi stručno povjerenstvo Naručitelja.

2) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri osobe za pripremu i provedbu postupka nabave od kojih minimalno jedna osoba ima važeći certifikat iz područja javne nabave te ne mora biti zaposlenik Kazališta.

Članak 6.

- 1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika pokreće se slanjem Poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje najmanje trima (3) gospodarskim subjektima.
- 2) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata, pa i samo jednog gospodarskog subjekta u iznimnim situacijama (žurnost postupka).
- 3) Poziv na dostavu ponuda se, iznimno po odluci intendantice, može objaviti i na internetskoj stranici Naručitelja.
- 4) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.
- 5) U Pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. do 279. ZJN.
- 6) U Pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 7.

- 1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.
- 2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje pet (5) dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja (iznimno u slučaju definiranom u članku 6., stavak 3. ovog Ugovora). Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 8.

- 1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično), te način njihova bodovanja.

Članak 9.

- 1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- 2) Otvaranje ponuda nije javno.
- 3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Članak 10.

- 1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; analizu ponuda prema kriteriju za odabir; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- 2) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne i otklone nedostatke koji nisu od utjecaja na prihvatljivost ponude.
- 3) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

4) Ukoliko čelnik prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana i/ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 11.

- 1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.
- 2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- 3) Nakon obavljene dostave ponuditeljima, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi i/ili, ovisno o predmetu nabave izdaje narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 12.

- 1) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.
- 2) Detaljna procedura, postupci i dokumentacija potrebna za provedbu postupaka jednostavne nabave navedenima u članku 4. ovog Ugovora definirat će s internim aktima Naručitelja, a u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.


- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Naručitelja.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, broj: 35908 od 11. 6. 2024.

U Zagrebu, 20.02. 2025. godine

Predsjednica kazališnog vijeća
Marica Mikec

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Kazališta dana 20.02.2025.

stupio je na snagu dana 20.02.2025.

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ZAGREB		
Primljeno:	20.02.2025 14:45:42	
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
001-05/25-01/297	001-10-1 Ured Intendantica	
Predmet 41550		
RB u predmetu	Prilozi	Vrijednost
1	0	
		
001 001052501297 1 41292		